


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института медицины, экологии и
физической культуры
от « 22 » июня 2020г., протокол № 10/220
Председатель В.И.Мидленко
« 22 » июня 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Режиссура спортивно-массовых мероприятий
Факультет	Физическая культура и реабилитации
Кафедра	Теории и методики физической культуры и спорта.
Курс	4

Направление (специальность) _____ 49.03.01 Физическая культура _____

Направленность (профиль/специализация) _____ Технологии спортивной подготовки

Форма обучения _____ заочная _____

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » _____ 09 _____ 2020 _____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 01 от 31.08.2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 01 от 31.08.2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 25.05.2023 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Феоктистова В.П.	ТиМФКиС	К.п.н, доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой Теории и методики физической культуры и спорта
( / Вальцев.В.В./ Подпись / ФИО «29»мая. 2020г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов системного представления о методике организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, выработки практических умений и навыков в этой области.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о видах мероприятий;
- познакомить с этапами проведения мероприятий;
- дать представление об особенностях подготовки регулярных и нерегулярных мероприятий;
- познакомить с особенностями проведения массовых мероприятий;
- охарактеризовать специфику мировых спортивных мероприятий;
- познакомить с церемониями, сопровождающими мировые спортивные мероприятия;
- выработать навыки проведения мероприятий различного уровня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к индексу ФТД.02. Дисциплина «Режиссура спортивно-массовых мероприятий» относится к факультативам учебного плана направления 49.03.01 Физическая культура (бакалавриат) формируются требования к выходным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимых для ее изучения:


ПК-7 Способен проводить мониторинг выполнения нормативов и результатов выступления на спортивных соревнованиях, статистических результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся

Теория и методика избранного вида спорта
Ознакомительная практика
Преддипломная практика
Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Режиссура спортивно-массовых мероприятий

ПК-14 Способен разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности

Теория и методика спортивной подготовки
Ознакомительная практика
Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Режиссура спортивно-массовых мероприятий

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ОСВОЕНИЯ ОПОП


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-7 Способен проводить мониторинг выполнения нормативов и результатов выступления на спортивных соревнованиях, статистических результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся	<p>Знать: мониторинг выполнения нормативов и результатов выступления на спортивных соревнованиях, статистических результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся</p> <p>Уметь: проводить мониторинг выполнения нормативов и результатов выступления на спортивных соревнованиях, статистических результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся</p> <p>Владеть: способами проведения мониторинга выполнения нормативов и результатов выступления на спортивных соревнованиях, статистических результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности занимающихся</p>
ПК-14 Способен разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности	<p>Знать: методы и принципы разработки и перспективных планов работы</p> <p>Уметь: разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности</p> <p>Владеть: методами и принципами разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) _____ 2 _____

Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 72ч.

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП		
Аудиторные занятия:	8	8
лекции	4	4
семинары и практические занятия	4	4
лабораторныеработы, практикумы		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, рефераты др. (не менее 2 видов)	4.1 Тестирование, 4.2. Решение задач для текущего контроля	4.1 Тестирование, 4.2. Решение задач для текущего контроля
Курсовая работа	нет	нет
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

**В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения*

5. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ заочная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
<i>Раздел 1. Общая характеристика спортивных мероприятий</i>							
1. Основные понятия теории мероприятия.	17	1	1			15	тестирование, решение задач, устный опрос
2. Общая характеристика спортивных мероприятий	17	1	1			15	тестирование, решение задач, устный опрос
<i>Раздел 2. Работа судейской коллегии в дни спортивных мероприятий</i>							
3. Работа судейской коллегии.	17	1	1			15	тестирование, решение задач, устный опрос
4. Массовые физкультурно-спортивные	17	1	1			15	тестирование, решение задач,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

мероприятия.							устный опрос
Итого	72	4	4			60	тестирование, решение задач, устный опрос

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Общая характеристика спортивных мероприятий

Тема 1. Основные понятия теории мероприятия. Классификация массовых мероприятий. Принципы классификации мероприятий. Этапы организации и проведения мероприятий.


Массовое мероприятие – это действия организатора, которые проводятся для большого количества участников по заранее составленному плану и сценарию в целях реализации своих интересов. Таким образом, необходимой составляющей массового мероприятия является наличие сценария. Благодаря этому документу можно примерно представить, каким будет мероприятие, что необходимо для его проведения, какими будут финансовые затраты. К массовым мероприятиям относятся: Дни страны, области, региона; празднование какого-либо события; митинги; анимационные программы; Фестивали и конкурсы; Олимпийские игры и соревнования.

Принципы:

1. **символичность места.** Для проведения политических митингов и манифестаций желательно выбирать площади и улицы, имеющие символическое значение. Как правило, это – центральные улицы и площади, которые у жителей города, поселка ассоциируются с важными событиями. Шествие по улице, находящейся на окраине города, будет восприниматься как менее значимое политическое явление, даже если его организаторы соберут в свои колонны достаточно много людей.

2. **массовость.** Акция действительно должна быть массовой. С увеличением численности участников митинга или шествия растет ощущение масштабности события, его политической значимости. Неспособность организаторов собрать заявленное количество участников всегда воспринимается как отсутствие политической поддержки, а у людей, пришедших на акцию, появляется разочарование, неуверенность в правильности выбранных целей. Кроме того, в СМИ могут появиться сообщения о провале акции. В итоге митинг, который готовился как демонстрация народной поддержки, превратится в руках политических конкурентов в аргумент политической несостоятельности. Следует также иметь в виду, что на большой площади даже тысяча человек могут смотреться как небольшая группа. Если площадь невелика, то та же тысяча может произвести впечатление огромной толпы.

3. **атмосфера общности.** Люди, собравшиеся на площади, должны ощущать свою особость, принадлежность к группе, выполняющей важную миссию. Для этого участников акции надо снабдить раздаточным материалом, символизирующим их принадлежность к группе. Это могут быть большие значки, банты, повязки, флажки, шапочки, футболки и т.д. Они помогут сделать людей в чем-то похожими друг на друга пусть даже на время, что в свою очередь неизбежно вызовет у них ощущение принадлежности к группе. Для обозначения цели акции важно обеспечить развертывание транспарантов, плакатов с лозунгами политической кампании. Средства наглядной агитации придадут акции особый облик, станут ориентиром для желающих присоединиться к ней. Для того чтобы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

подчеркнуть политическую принадлежность митингующих, следует развернуть флаги с символикой соответствующей партии или общественно-политического движения.

4. **эмоциональный настрой.** Необходимо ввести собравшихся людей в такое эмоциональное состояние, которое отвечает целям проводимого митинга или манифестации. Для решения этой задачи, кроме оформления митинга и колон демонстрантов, используется музыка, которая оказывает сильное воздействие на подсознание человека, задает определенный ритм, вызывающий однотипные спонтанные реакции у многих людей.

5. **восприимчивость.** Собравшиеся на площади люди должны быть готовыми к тому, чтобы внимательно слушать ораторов, адекватно реагировать на их призывы. Роль ораторов на митингах двоякая. С одной стороны, они должны стать центром притяжения, способствовать единению людей, усиливать спонтанно возникающее чувство общности. А с другой – они должны уметь вносить в охваченную едиными эмоциями толпу определенные идеи и лозунги. Однако какими бы выдающимися ораторскими качествами не обладал политический лидер, ему необходимо помочь в воздействии на собравшуюся массу.

Этапы организации и проведения мероприятий.


1. Подготовительный этап
 - определение целевой аудитории
 - определение проблемы
 - определение цели мероприятия
 - определение формата мероприятия
 - определение задач, распределение обязанностей, определение временных показателей выполнения задач
2. Основной этап
 - тайм-менеджмент
 - ведение мероприятия
 - мониторинг непредвиденных моментов
3. Заключительный этап
 - мониторинг мероприятия (оценка, опрос мнений)
 - рефлексия
 - краткий содержательный отчет

Тема 2. Общая характеристика спортивных мероприятий.

Виды соревнований. Способы проведения спортивных мероприятий.

По цели виды спортивных соревнований бывают следующими:

1. Показательные. Служат для увеличения популярности той или иной спортивной дисциплины среди населения.
2. Подготовительные. Здесь спортсмены получают первый соревновательный опыт, адаптируются к соревновательным нагрузкам, совершенствуют свою технику.
3. Квалификационные. Выполнение определенных норм способствует получению спортсменом более высокого разряда или возможности участвовать в серьезных соревнованиях.
4. Контрольные. Здесь оценивается физическая и психологическая подготовка спортсмена и определяется дальнейшая тренировочная тактика.
5. Отборочные. На таких соревнованиях начинается отсеивание, при котором атлеты, занявшие высшие места или выполнившие норматив, допускаются к главным соревнованиям.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. Подводящие. Это генеральная репетиция перед главными соревнованиями. Они максимально соответствуют форме последних.

7. Главные. Борьба лучших из лучших за высшие награды. Пик физической и эмоциональной активности.

Способы проведения спортивных мероприятий:

1. Круговой способ проведения соревнований. При проведении соревнований этим способом все участники соревнований (спортсмен или команда) встречаются со всеми соперниками поочередно. Результаты встреч (победы, поражения, ничьи) оцениваются в очках, учитываются при определении места, занятого спортсменом или командой. Первое место присуждается команде (спортсмену), набравшей наибольшую сумму очков. При проведении соревнований круговым способом возникают случаи, когда одну и ту же сумму очков набирают две или несколько команд (участников). В таких случаях преимущество отдаётся команде (спортсмену) в соответствии с условиями, определёнными в «Положении о соревнованиях». Условиями, определяющими преимущество, могут быть:

- победа команды (участника) в личной встрече;
- преимущество в количестве побед у данной команды (участника);
- лучшая разница мячей, шайб, очков.

Могут быть назначены и дополнительные встречи.

2. Отборочно-круговой способ. При проведении соревнований этим способом команды (участников) разделяют вначале на предварительные группы, в которых каждая команда встречается со всеми соперниками данной группы, в которых каждая команда встречается со всеми соперниками данной группы. Затем команды (участники) занявшие лучшие места в группе (не более 50 % от участвующих команд в группе) переходят в следующий тур соревнований.

Эти команды вновь разбивают на группы, которые проводят поединки между собой до следующего отбора, вплоть до финальной встречи, в которой и определяют победителя и призёров соревнований.

3. Способ прямого выбывания. В соревнованиях, проводимых этим способом, участник (команда), проигравший поединок выбывает из дальнейших соревнований. При проведении соревнований этим способом возможны утешительные поединки между проигравшими спортсменами, позволяющие их победителям продолжать дальнейшие соревнования.


Важным моментом объективизации проведения соревнований этим способом, является рассеивание участников (команд) на предварительных этапах соревнований (по их рейтингу).

5. Смешанный способ. Все команды (спортсмены) предварительно участвуют в одном-двух турах проводимых отборочно-круговым способом. Затем победители предварительных соревнований встречаются между собой по жеребьёвке (или по «Положению о соревнованиях») способом прямого выбывания. Финальные поединки могут проводиться и круговым способом. Объективность выявления победителей и призёров во многом зависит от характера жеребьёвки – рассеивание команд (спортсменов) по предварительным группам в соответствии с их рейтингом или спортивной квалификацией, определяемой по результатам предыдущих соревнований.

Раздел 2. Работа судейской коллегии в дни спортивных мероприятий

Тема 3. Работа судейской коллегии. Состав, права и обязанности судейской коллегии.

1. Состав судейской коллегии.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Для проведения соревнований назначается судейская коллегия в составе главного судьи, одного или нескольких заместителей, главного секретаря, судей и секретарей.

2. Для проведения игры между двумя командами или личных соревнований назначаются судья и секретарь.

3. При проведении соревнований международного и национального масштаба может назначаться главная судейская коллегия. Состав главной судейской коллегии утверждается организацией, проводящей данные соревнования, по представлению Федерации или коллегии судей.

4. В состав главной судейской коллегии входят:

- главный судья;
- заместитель главного судьи;
- главный секретарь;
- врач.

5. Главная судейская коллегия работает под руководством главного судьи. На своих заседаниях она рассматривает вопросы организации и хода проводимых соревнований.

2. Главный судья.

1. Главный судья обеспечивает проведение соревнований в полном соответствии с Правилами и Положением. Он обязан:

- контролировать подготовку мест соревнований и оборудования;
- распределять обязанности между судьями и утверждать расписание игр;
- руководить работой судейской коллегии и решать все вопросы, связанные с ходом соревнований;
- обеспечивать участников, зрителей, представителей прессы информацией о ходе и результатах соревнований;
- утверждать результаты соревнований, которые представляются в виде отчета в организацию, проводящую соревнования;
- оценивать работу судей;
- следить за ходом игры на площадках и отменять явно ошибочные решения судей.

2. Главный судья имеет право:

- в процессе игры отстранять от судейства судей, несправляющихся со своими обязанностями;
- по решению главной судейской коллегии снимать с соревнований команды и участников, грубо нарушающих Правила;
- отменять или откладывать игру в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями или неготовностью мест соревнований;
- подписывать финансовые документы и финансовый отчет о соревнованиях.

3. Выполнение распоряжений главного судьи обязательно для всех участников соревнований.


3. Заместитель главного судьи.

1. Заместитель главного судьи отвечает за проведение соревнований на порученных ему участках. В отсутствие главного судьи выполняет его обязанности.

3. Главный секретарь.

1. Главный секретарь обязан:

- проверять правильность заявок;
- готовить материалы для проведения жеребьевки и результаты ее оформлять протоколом;
- составлять расписание игр и после утверждения главным судьей доводить его до сведения представителей команд и участников личных соревнований;
- вести протоколы главной судейской коллегии;
- оформлять распоряжения главного судьи и решения главной судейской коллегии;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

•оформлять всю документацию соревнований по установленным формам своевременно, правильно и четко;

- заносить результаты соревнований в личные карточки и классификационные билеты участников;
- руководить работой секретарей;
- составлять (по установленной форме) отчет о соревнованиях.

2.Главный секретарь имеет право подписывать финансовые документы и финансовый отчет о соревнованиях.

5. Судья - инспектор.

1.На официальные соревнования по представлению коллегии судей президиум (исполком) федерации назначает судью - инспектора с целью:

- проверки подготовки спортивной базы к соревнованиям;
- проверки состояния развития городошного спорта в регионе;
- обеспечения достоверности сведений о выполнении классификационных нормативов "Мастер спорта", а также общих итогов и сведений, содержащихся в документации, представляемой в президиум (исполком) федерации городошного спорта;
- контроля за соблюдением Положения и Правил, а также решений президиума (исполкома) федерации.

2.Судья - инспектор в случае грубых нарушений при проведении соревнований имеет право отстранить главного судью и выполнять его функции.

3.Судья - инспектор подотчетен президиуму (исполкому) федерации.

4.В случае отсутствия на соревнованиях судьи - инспектора, функции контроля за проведением соревнований возлагаются на одного из участвующих в проведении соревнований членов президиума (исполкома) федерации.

6. Судья - информатор.

1.Судья - информатор обязан:


- оповещать участников соревнований и зрителей о ходе соревнований;
- знакомить зрителей с командами, участниками, тренерами и судьями;
- помогать главной судейской коллегии в проведении игр и осуществлять связь со средствами массовой информации;
- объяснять зрителям ситуации, возникающие по ходу игры и решения судей.

7. Судья.

1.Судья непосредственно организует игру и руководит ее проведением на площадке. Он обязан:

- перед началом каждой игры проверять состояние площадок, наличие спортивного и хозяйственного инвентаря (городки, метлы, мел, песок и т.д.), наличие и исправность средств наглядной информации;
- перед каждой игрой и в ходе ее проверять состояние бит и городков на соответствие их требованиям Правил;
- контролировать разминку команд и участников личных соревнований;
- во время игры единолично определять результат броска;
- следить за соблюдением последовательности и правильности постановки фигур; при постановке стоячих фигур судья обязан проверять торцы стоячих и цилиндричность верхних городков;
- фиксировать нарушения Правил, делать предупреждения игрокам, выносить им наказания за нарушения;
- отмечать положение городков мелом или карандашом во всех случаях, когда существует реальная возможность "штрафного" броска или смещения городков по другой причине.

2.В каждый момент игры судья выбирает такое место, с которого он может ясно видеть правильность постановки фигуры, приземление биты, а также движение и остановки городков после удара.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. После выхода участника на кон или полукон, убедившись в правильности постановки фигуры и в том, что бросок никому не будет угрожать, судья дает свисток на выполнение броска. Судья дает два коротких свистка, если бросок считается "потерянным", и три коротких свистка - при нарушении целостности фигуры до броска.

4. Судья не должен:

- оказывать игрокам какую - либо помощь, за исключением медицинской;
- ставить и поправлять фигуры и городки.

8. Секретарь.

1. Секретарь до начала игры записывает в протокол данные о месте и характере соревнований, дату и время начала игры, фамилии участников, наименование команд, фамилии и категории судей, составы команд, количество фигур в партии.

2. Во время игры секретарь ведет протокол соревнований, фиксирует объявленный судьей результат броска.

3. Результаты бросков секретарь записывает в протоколе следующим образом: выбитые городки - цифрой, соответствующей их количеству. "Потерянный" бросок - знаком умножения (x). В командных играх, номер игрока - цифрой.

4. В командных соревнованиях секретарь записывает в протокол номер игрока, совершающего броски, следит за очередностью выхода игроков.

9. Комендант соревнований.

1. Коменданту подчинен технический персонал, обслуживающий соревнования. В обязанности коменданта соревнований входит:

- подготовка площадок к играм;
- обеспечение песком, метлами и другим необходимым инвентарем и материалами;
- хранение и выдача городков, их уборка после игры;
- обеспечение участников соревнований питьевой водой и водой для санитарных нужд;
- обеспечение площадок техническими средствами наглядной информации.

10. Врач соревнований.


1. Врач соревнований обязан:

- следить за выполнением санитарно - гигиенических норм при проведении соревнований;
- оказывать медицинскую помощь участникам при травмах (заболеваниях);
- давать заключение о возможности участия в соревнованиях;
- представлять в организацию, проводящую соревнование, отчет о медико - санитарном обеспечении соревнований с указанием случаев травм и заболеваний, выводами и предложениями.

Тема 4. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Виды и характерные особенности физкультурно-спортивных мероприятий. Принципы организации спортивных мероприятий для детей дошкольного возраста. Организация массовых соревнований для детей школьного возраста. Организация массовых мероприятий и городских праздников.

Спортивные соревнования и физкультурно-спортивные мероприятия — ведущая, наиболее яркая и зримая форма функционирования физической культуры и спорта в обществе. Поэтому проведение спортивных соревнований и массовых физкультурно-спортивных мероприятий составляет основное направление деятельности физкультурных и спортивных организаций.

Обобщение отечественного опыта показывает, что к массовым спортивным и физкультурно-оздоровительным мероприятиям традиционно относят:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. соревнования и физкультурные мероприятия для детей, семей, ветеранов спорта, туристские пешие, лыжные и водные походы (мероприятия, проводимые в рамках всероссийских и местных дней и недель бегуна, лыжника)
2. физкультурно-спортивные праздники, такие как День города, «Проводы русской зимы» (первые этапы таких общероссийских мероприятий, как Президентские состязания, «Кожаный мяч», «Золотая шайба», «Старты надежд»)
3. массовые соревнования по отдельным видам спорта, кроссы, пробеги, эстафеты, многоборья (комплексные спортивные соревнования и спартакиады)

Физкультурные праздники - мероприятия показательного характера, демонстрирующие достижения дошкольников за определенный период работы, способствующие пропаганде занятий физическими упражнениями, как среди детей, так и среди взрослых.

Содержание: юмор, музыкальное оформление, игры, соревнования, игровые приемы и игровые упражнения, загадки, музыкальные произведения.


Значение физкультурных праздников в развитии детей: радостная атмосфера способствует активизации двигательной деятельности; приобщение каждого ребенка к занятиям физической культурой; положительное влияние на решение широкого круга оздоровительных и воспитательных задач; помогают создать оптимальный двигательный режим при рациональном сочетании с другими видами занятий по физической культуре; способствуют повышению работоспособности и закалке детей и их положительному эмоциональному настрою, активному применению приобретенных ранее двигательных умений и навыков. Время проведения: со старшими дошкольниками - 2-3 праздника на воздухе и один на воде (в бассейне), длительностью не более 90 минут; продолжительность от 30 до 60 мин. в зависимости от количества участников, возраста детей, периода в учебном году, вида и тематики праздника.

Организация массовых мероприятий и городских праздников.

Проведение городских культурно-массовых мероприятий требует от организаторов значительных затрат времени и ответственного подхода. Необходимо разработать удачный, интересный широкой аудитории сценарий, правильно подобрать место, предварительно согласовав его с городской администрацией, позаботиться о техническом оснащении и безопасности.

Один из ключевых и сложных этапов организации городского мероприятия, - подбор площадки. Это может быть стадион, дворец спорта, павильон, площадь, парк, даже пешеходная улица. Подбирают площадку, ориентируясь на концепцию будущего события и потенциальную аудиторию. Чаще всего речь идет об open-air - площади или парке, где можно охватить максимум зрителей без дополнительной рекламы. После мероприятия следует согласовать с администрацией, указав точное время и место его проведения.

Определившись с площадкой, составляют план. Сценарий городского праздника может включать в себя выступления музыкантов в том или ином жанре, костюмированные шоу и многое другое. Большое внимание к мероприятию привлекают известные медиаперсоны.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Еще один этап - рекламная кампания. Мероприятие важно правильно анонсировать - так, чтобы аудитория отреагировала и посетила праздник. До будущих зрителей стоит донести мысль: их ждут, и они получат удовольствие, а, возможно, и подарки от организаторов.

Во время самого праздника важно обеспечить безопасность. Массовые мероприятия привлекают внимание преступников, угрозу могут представлять и сами зрители - те, кто находится в нетрезвом, наркотическом состоянии. Поэтому следует позаботиться об охране, не забывая и про комфорт посетителей. Если планируется достаточно крупное событие, необходимо согласовать вопросы безопасности и медицинского обслуживания с муниципальными организациями.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, следует учесть, что общий объем часов (з.е.), установленных УП направления 49.03.01 Физическая культура по каждой дисциплине, остается неизменным и реализуется в полном объеме. В таком случае в соответствующем разделе РАП из общего объема часов работы ППС с обучающимися в соответствии с УП выделяется и указывается количество часов для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения (онлайн-курсы, лекций и семинары в режиме видеоконференцсвязи, виртуальные практические занятия, лабораторные работы в формате виртуальных аналогов, расчетно-графических работ, индивидуальные задания в ЭИОС и др).

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Общая характеристика спортивных мероприятий

Тема 1. Основные понятия теории мероприятия. (форма проведения - практическое занятие)

Вопросы по теме:

1. Массовое мероприятие
2. Принципы
3. Этапы организации и проведения мероприятий.

Тема 2. Общая характеристика спортивных мероприятий. Виды соревнований. Способы проведения спортивных мероприятий. (форма проведения - практическое занятие)

Вопросы по теме:

1. По цели виды спортивных соревнований бывают следующими:
2. Способы проведения спортивных мероприятий

Раздел 2. Работа судейской коллегии в дни спортивных мероприятий

Тема 3. Работа судейской коллегии. (форма проведения - практическое занятие)


Вопросы по теме:

1. Принципы работы судейской коллегии
2. Состав судейской коллегии
3. Дать определение понятиям, судья, главный судья, секретаря. Их функции

Тема 4. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. (форма проведения - практическое занятие)

Вопросы по теме:

1. Организация массовых мероприятий и городских праздников
2. Значение физкультурных праздников

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Проведение городских культурно-массовых мероприятий

7. **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**


«Данный вид работы не предусмотрен УП».

8. **ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

«Данный вид работы не предусмотрен УП».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основы отечественной школы спортивной режиссуры – драматургия и композиция.
2. Факторы, обеспечивающие зрелищность (идея и воплощение, авторские находки, музыкальное сопровождение и художественное оформление, качество исполнения программы, оптимальная продолжительность эпизодов, спортивное мастерство исполнителей, соответствие содержания контингенту участников).
3. Специфические выразительные средства массовых на стадионе (массовые упражнения, построения и перестроения, вставные номера, художественный фон, упражнения на конструкциях).
4. Основные приемы создания «живого» художественного фона
5. Роль фонирующей группы в массовых (полифункциональность группы, возможность к трансформации, общий и частный фон).
6. Музыкальный материал как драматургическая основа двигательной композиции (построение музыкального произведения, ритмическая фигура, мелодический рисунок, динамические оттенки произведения).
7. Сценарно-режиссерский замысел представления (режиссерский ход, логика переходов, постановочное решение, временные рамки эпизодов, введение фонирующей группы).
8. Технологические приемы, применяемые при разработке массового упражнения (приемы цветового эффекта, изменения ритмического рисунка, противоположных действий, выделения главного действия, поочередного выполнения упражнений).
9. Методика проведения групповых репетиций (требования к режиссеру, разучивание упражнений, подготовка отдельных номеров эпизода).
10. Сценарный план как первый официальный документ в подготовке массового (ответы на три главных вопроса: о месте проведения, о содержании, о предварительной экономической оценке).
11. Методика проведения репетиционной работы с участниками номеров на конструкциях (особенности разучивания упражнений, техника безопасности, доставка и эвакуация конструкций).
12. Особенности художественного решения массового на стадионе (чаша стадиона, значение цвета арены, особенности восприятия основного цвета, цветовая драматургия, действующее художественное оформление).
13. Особенности разработки начала эпизода в композиционно-постановочном плане СХП (разработка нетематического начала, разработка тематического начала, расчет и способы построения рисунка).
14. Вставные (сольные и групповые) номера в (нетематические и тематические, спортивно-хореографические композиции, роли и задачи участников номера).
15. Методика проведения сводных репетиций (требования к режиссеру, особенности монтажа номеров, подготовка массового эпизода, соединение эпизодов).
16. Особенности разработки заключительной части (финальные номера, статические и динамические финалы, построение финального рисунка, симметричные и ассиметричные уходы).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


17. Методические особенности репетиционной работы с участниками художественного фона (рассадка, обучение обращению с флажками и другими предметами, разучивание упражнений, специфика информирования участников).
18. Подготовка художественного фона: предварительный и основной этапы, разметка мест участников, экран-сетка, кадр-рисунок и панно, варианты расписывания программы и партитуры для участников художественного фона.
19. Основы технологии разработки композиционно-постановочного плана (исходное построение, центровка поля, поиск ранжира, условные обозначения, место участника в различных рисунках).
20. Разработка массовых упражнений. Основные подходы к соединению музыки и движений.
21. Суть приемов обратного действия и возврата к исходному построению при разработке композиционно-постановочного плана (варианты применения в различных частях представления).
22. Особенности жанра массовых на стадионе (сценическая площадка, архитектоника, главный герой, объединение функций режиссера и сценариста, одноразовость представления, условия монтажа, выразительные средства).
23. Композиционно-постановочный план массового на стадионе (общая характеристика, разметка площадки, графический, фотомaketный и смешанный методы разработки композиционно-постановочного плана).
24. Технологические этапы разработки двигательной композиции.
25. Особенности разработки массового номера в композиционно-постановочном плане (варианты изменения строя, темпо-ритмический рисунок и продолжительность номера).

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Общая характеристика спортивных мероприятий	Тесты Комплект задач вопросы к зачету	0	тестирование, решение задач, устный опрос
Раздел 2. Работа судейской коллегии в дни спортивных мероприятий	Тесты Комплект задач вопросы к зачету	0	тестирование, решение задач, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02540-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21000.html>

2. Смолин, Ю. В. Методика подготовки и проведения физкультурно-спортивных мероприятий : учебно-методическое пособие Учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» для студентов, обучающихся по специальности 053100 Менеджер социально-культурной сферы / Ю. В. Смолин. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 38 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56445.html>

дополнительная

1. Черняк, Е. Ф. Спортивно-художественные праздники : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 071400.62 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль подготовки «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / Е. Ф. Черняк. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 52 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29711.html>

2. Дубов, А. М. Методика формирования профессиональной компетентности спортивного агента : учебно-методическое пособие для студентов, тренеров, спортивных агентов и заинтересованных лиц, ориентированных на профессионализацию в системе агентского сопровождения спортсмена на этапах развития его спортивной карьеры / А. М. Дубов, Г. А. Кузьменко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0294-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70004.html>

учебно-методическая


1. Феоктистова В.П. Режиссура спортивно-массовых мероприятий : методические указания для самостоятельной работы бакалавра направления подготовки 49.03.01 – физическая культура / В.П. Феоктистова; УлГУ, Фак. Физ. Культуры и реабилитации. – Ульяновск : УлГУ, 2020. – загл. с экрана; неопубликованный ресурс. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 486 КБ).- текст электронный
<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10224>

Согласовано:

Гл. библиотекарь ООП
Должность сотрудника научной библиотеки

Стадольникова Д.Р.
ФИО

Мас 29.05.2020
подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. Microsoft Office
2. ОС Windows Professional
3. Антиплагиат ВУЗ

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=e3ddfb99-a1a7-46dd-a6eb-2185f3e0876a%40sessionmgr4008>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:


База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

«Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://nlib.ru>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

[Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: [http://www.edu.ru.](http://www.edu.ru/) – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.


Согласовано:

Эмилия Юлиевна Феодосеева № 1 | *[Подпись]* 12.05.2020
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*).

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей

Разработчик




Доцент, к.п.н.

должность

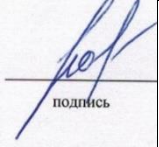
Феоктистова В.П.


ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

вводится для регистрации изменений РПД ВО, ПП ВО, программы ГИА ВО в соответствии с отметкой на титульном листе об актуализации документа на заседании кафедры (№ протокола, дата)

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Приложение 4 «Внесение изменений в п.п. в) <i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i> п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения	Вальцев В.В.	 подпись	31.08.21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


б) Программное обеспечение:

1. MS Office

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].
3. Базы данных периодических изданий:
 - 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 - 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 - 3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
--	-------	---

государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный. 5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы: 6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный. 6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

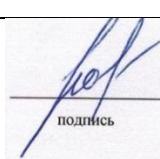
7. Образовательные ресурсы УлГУ:
7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

зам. нач. УИИТ / Ключкова М.В. / В.В.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

вводится для регистрации изменений РПД ВО, ПП ВО, программы ГИА ВО в соответствии с отметкой на титульном листе об актуализации документа на заседании кафедры (№ протокола, дата)

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Приложение 4 «Внесение изменений в п.п. в) <i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения</i>	Вальцев В.В.	 подпись	31.08.22

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 4

б) Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MSOffice

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»): электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань: электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com**: электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. ClinicalCollection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»: электронная библиотека: сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. **SMARTImagebase: научно-информационная база данных EBSCO//EBSCOhost** : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. –

Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


7. Образовательные ресурсы УлГУ:

- 7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

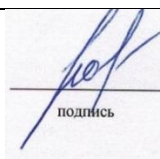
зам. нач. УИТиГ *Ключков В.И.* *[Подпись]* *03.06.2022г.*


 Должность сотрудника УИТиГ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

вводится для регистрации изменений РПД ВО, ПП ВО, программы ГИА ВО в соответствии с отметкой на титульном листе об актуализации документа на заседании кафедры (№ протокола, дата)

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Приложение 5 «Внесение изменений в п.п. в) <i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i> п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения	Вальцев В.В.	 подпись	25.05.23

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 5

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. / 2023.
Должность сотрудника УИТТ ФИО подпись дата